

# KERANGKA ACUAN KERJA(KAK)

KEGIATAN: .....

SEUB KEGIATAN: .....



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA  
BADAN/DINAS/BAGIAN/OPD .....  
TAHUN ANGGARAN 20...

## KERANGKA ACUAN KERJA SUB KEGIATAN

.....

### I. PENDAHULUAN

(Latar belakang pelaksanaan Sub Kegiatan)

### II. DASAR HUKUM

Dasar Hukum (Pelaksanaan Sub Kegiatan)

1. Undang undang Nomor .....

### III. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud pelaksanaan Sub Kegiatan .....  
Tahun 202... adalah untuk.....

b. Tujuan pelaksanaan sub kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. ....

2. ....

### IV. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari pelaksanaan sub kegiatan ..... adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan .....

b. ....

### V. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan sub kegiatan ..... Dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp. XXXX dilaksanakan sesuai dengan jenis rincian objek belanja yang Sebagian dilakukan dengan metode tender/non tender/e purchasing/swakeloa/ dengan rincian belanja sebagai berikut:

a. Belanja ATK dengan nilai sebesar Rp. XXXX dilaksanakan dengan metode e-purchasing dan akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan administrasi perkantoran

b. Belanja .....

c. Lampiran DPA/DPPA Sub Kegiatan

### IV. HASIL/KELUARAN SUB KEGIATAN

a. Output

Output pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. ....

2. ....

b. Outcome

Outcome pelaksanaan sub kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. ....

2. ....

## VI. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan sub kegiatan ini adalah sebagai berikut:

| NO | REKENING BELANJA | BULAN |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |                  | B01   | B02 | B03 | B04 | B05 | B06 | B07 | B08 | B09 | B10 | B11 | B12 |
| 1  | ATK              |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2  | COVER            |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3  | SPPD             |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## VII. PENUTUP

Pelaksanaan Sub Kegiatan .....

Ranai, ... Januari 202  
Kepala .....  
Selaku PA/KPA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
NIP. ....